

# 上海理工大学

## 光电信息与计算机工程学院

上理工光电[2016] 06号

### 关于加强本科一年级班主任工作的意见

为进一步贯彻立德树人、全员育人的教育理念，配合按类招生的培养模式，培养我院“工程型、创新性、国际化”的优秀人才，进一步加强对本科一年级学生的指导，帮助其尽快适应大学的学习生活，养成自主学习能力，树立良好学风，特制定本意见。

#### 一、组织与管理

1、根据本科生的特点，我院采取一年级班主任管理、二至四年级学士导师管理的办法，对学生分年级、分层次进行指导。

2、一年级班主任的选聘、培训、考核和日常管理，由学院院长和书记直接统抓，教学副院长、分管学生工作的副书记负责落实。

#### 二、班主任的职责

班主任应根据一年级学生的特点，有针对性地提供指导意见和辅导帮助。

1、及时掌握学生思想动态，营造积极向上的班风，帮助学生适应大学的学习生活，掌握主动的学习方法，完成由高中到大学的适应性转变。

2、督促学生对四年的学习生活进行合理规划，树立职业生涯规划意识，形成初步的专业认识、专业学习能力和创新意识。

### 三、班主任的选聘

1、每年6月份初步完成新生班主任的选聘，班主任自新生入学后上岗，参与迎新和入学教育等一系列活动，直到第一学年结束。班主任须完成指导所带班级学生进行专业分流的任务。

2、具有博士学位的新进教师须担任班主任；具有硕士及以上学位或具有中级及以上职称的教师和行政人员，凡热心于学生工作，具有一定工作经验的，也可聘任为班主任。

3、鼓励取得突出成绩的班主任继续担任班主任，新任班主任须统一参加岗前培训。

### 四、班主任的指导形式

1、集体指导与个别指导相结合。

班主任每周与所指导班级见面不少于1次（召开班会），平时与学生单独面谈，“一对一”给予指导。

2、建立指导台账制度。

每月班主任须记录本月的重点工作内容、取得的成效和存在的问题。每学期班主任须统计所指导学生的各科期中和期末考试成绩，对于出现不及格情况的学生应当及时了解原因，进行个别面谈并作记录。

3、加强与任课教师、辅导员及家长的联系。

平时须与任课教师、辅导员保持联系，及时了解本班学生的学习

情况。尤其对于经常上课缺勤、不按时提交作业的情况和有关学生违纪违规现象，要及时掌握信息并做出相应的处理。对于思想情绪出现问题或期末不及格科目数达到 2 门及以上的学生，须与其家长联系。

#### 4、建立多种形式的沟通渠道。

班主任须安排每周不少于 1 小时的固定时间接待学生。班主任的办公电话、手机号码、电子邮箱和微信号等联系方式须向本班学生公开。鼓励班主任与学生进行多种形式的交流和沟通。

### 五、待遇和奖励

1、班主任津贴。按学校有关规定发放班主任津贴。

2、绩效奖励。根据班主任所带班级的人数（一般 30-40 人）和业绩，学院额外发放绩效奖励。

3、业绩点补贴。对考核优良的班主任进行年度 5 个业绩点的补贴。

4、设立“优秀班主任”奖。每年评选数位工作业绩突出的班主任，颁发“优秀班主任”奖，并发放奖金。

### 六、班主任工作的评价和考核

1、班主任的工作评估包括自我评价、学生评价和学院考核三个部分。

2、学院每年对各班主任的工作情况进行 1 次考核，主要从班风建设、班级工作亮点、班级不及格门次率和班级违纪违规率等方面进行考核。

3、学院将班主任经历作为专任教师职务晋升的必要条件。对优

秀班主任，在其职务晋升、干部选拔时优先推荐。对不负责任、未能完成班主任工作、学生意见较大的班主任，可进行警示、撤换、取消班主任资格等处理。

光电信息与计算机工程学院

2016年4月11日